

Konya Vergi Dairesi Başkanlığına Gelir Uzman Yardımcısı Olarak Ataması Yapılacak Olanlara İlişkin Duyuru

Yayın Tarihi: 7/3/2024 - 13:13:34

16 Aralık 2023 tarihinde yazılı bölümü, 08-16 Şubat 2024 tarihleri arasında ise sözlü bölümü Yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavını Kazanan ve Başkanlığımıza atanan Adaylara İlişkin Duyuru

16 Aralık 2023 tarihinde yazılı bölümü, 08-16 Şubat 2024 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan ve Vergi Dairesi Başkanlığımıza ataması yapılacak olan **Asil** listede isimleri yer alan adayların, anılan göreve atanabilmeleri için aşağıda istenen belgeler ile birlikte, Nişantaşı Mahallesi Metehan Caddesi No:2 Kat:6 Selçuklu/Konya adresinde bulunan Konya Vergi Dairesi Başkanlığı Personel Müdürlüğüne en geç 5 Nisan 2024 Cuma günü mesai saati bitimine kadar şahsen başvurmaları gerekmektedir.

İletişim Tel: 0 332 236 56 00 / 1194

İSTENİLEN BELGELER

1- KPSS Sonuç Belgesi(İnternet çıktısı)

2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (3 adet)

- Nüfus cüzdanının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.
- Fotokopiler, aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

3- Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler

- Yüksek öğrenim bitirme diplomasının veya mezuniyet belgesinin aslı ile 1 adet fotokopisi

- Ortaokul veya lise öğrenimi normal öğrenim süresinden fazla ise (hazırlık sınıfı veya 4 yıllık lise) buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ile 1 adet fotokopisi (Diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)

- Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı ile 1 adet fotokopisi

4- Son üç ay içinde çekilmiş dört adet 4,5 x 6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf

(Fotoğrafların “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

5- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair askerlik şubesinden alınan belgenin aslı veya e-devlet sistemi üzerinden alınacak karekodlu belge aslı

(Askerliğini yapmış, tecilli veya askerlikten muaf olanların ilgili belge örneklerini teslim etmeleri gerekmektedir.)

6- Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından alınan belgenin aslı veya e-devlet sistemi üzerinden alınacak karekodlu belge aslı

7- Mal Bildirimi Formu (Form çıktısı önlü arkalı tek sayfa olarak alınacaktır.)

8- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

9- Atama Başvuru Formu (Adres bölümüne güncel MERNİS adresi yazılacaktır.)

10- Halen herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda çalışıyor ise, çalıştıkları kurumdaki alacakları: çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir tasdikli belge

NOT :

- 7, 8 ve 9 ncu maddedeki belgenin örnek nüshaları www.konyavdb.gov.tr internet adresinden temin

edilerek bilgisayar ortamında veya tükenmez kalem ile doldurulacaktır. (Söz konusu belgelerin tarihi evrakların teslim edileceği tarih ile aynı olacaktır.)

- Belgelerin onaylı örneklerini teslim etmek isteyenlerin, belgelerin asılları ile birlikte fotokopilerini de yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

- Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

- İstenilen belgeleri süresinde teslim etmeyenlerin, eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

- Adayların durumlarında değişiklik olması halinde (adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.

- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

- Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.